

الزامات پیمانکاران

مشاوران
سرپرستان



امور ایمنی بهداشت و
حفاظت کارکنان

تعهد نامه اجرای الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران :

اسم / اسامی متعهدله شرکت (دارندگان حق امضا اسناد تعهدآور) :

نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه :

اینجانب / اینجانبان دارندگان حق امضا اسناد تعهدآور از شرکت

/موسسه /کارگاه /شخص حقیقیبدینوسیله تعهد می نمایم /می نمایم که مفاد طرح

ایمنی بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین وزارت تعاون کار و رفاه

اجتماعی ، وزارت بهداشت و درمان علوم پزشکی، زیست محیطی و مقررات ملی ساختمان جاری در ایران را در

حین اجرای قرارداد رعایت نمایم / نمایم و مسعولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم

/ بپذیریم.

همچنین متعهد می شوم / می شویم هرگونه تغییری در الزام مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم /نمایم.

اینجانب / اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرات پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را برعهده گرفته و درصورت

عدم رعایت موارد ایمنی بهداشت و محیط زیستی از جانب ایشان متعهد می گردم / می گردیم تا هرگونه ضرر ،

زیان، جرایم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح معین می گردد و همچنین جرایم

عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار شهرداری شیراز (.....آخرین صورت وضعیت ماهیانه) را جبران

نمایم / نمایم.

<u>ردیف</u>	<u>عنوان ها</u>	<u>شماره صفحه</u>
۱	منظور و هدف الزامات	۲
۲	دامنه کاربرد	۲
۳	تعاریف	۲-۴
۴	پیمانکاران	۴-۵
۵	مسئولیت ها	۵-۶
۶	شرح اقدامات	۶-۱۶
۷	جرایم	۱۷-۱۹
۸	منابع	۲۰

امور ایمنی بهداشت و

حفاظت کارکنان

۱- منظور و هدف الزامات:

حفظ و صیانت از سلامتی و ایمنی کلیه افراد و محیط زیست در کلیه مجموعه ها و زیرمجموعه های شهرداری شیراز با هدف بهره مندی از محیطی سالم و انسان هایی شاداب و با انگیزه جهت بهره وری هر چه بیشتر در پروژه ها به شرح زیر :

✓ مشخص نمودن حداقل الزامات HSE است که پیمانکاران در هنگام کار در شهرداری و محیط های قراردادی ملزم به

رعایت آن می باشند.

✓ توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

✓ تلاش در جهت دستیابی به حداکثر سطح ایمنی و کاهش مداوم حوادث ناشی از کار تا رسیدن به پایین ترین

حد ممکن.

✓ حفظ و ارتقای سطح سلامت کارکنان و محیط کار و کاهش مداوم بیماری های شغلی تا پایین ترین حد

ممکن و پیشگیری از بروز بیماری های واگیردار.

✓ تهیه و دستیابی استانداردهای لازم جهت کاهش و کنترل مداوم اثرات نامطلوب زیست محیطی

✓ ارتقای سطح آگاهی کارکنان و استقرار سیستم آموزشی با رویکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE).

✓ پیشگیری و جلوگیری از تخریب محیط زیست با انجام بازرسی ها، کنترل ها و اجرای برنامه ها و اقدامات

پیشگیرانه و اصلاحی.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل در شهرداری شیراز و سازمان های وابسته می باشد که دارای فعالیت های پیمانکاری بوده و با توجه به ماهیت و ریسک پذیری پروژه انجام خدمات، ساختار سازمانی ایمنی و بهداشت حرفه ای و نیز بخش محیط زیست مقاطعه دهنده قابل استفاده می باشد.

۳- تعاریف:

مقاطععه دهنده / پیمان دهنده:

شخص حقیقی یا حقوقی است که یک سوی پیمان است و اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید در ضمن نمایندگان و جانشین های قانونی ایشان در حکم مقاطعه دهنده می باشند.

پیمانکار / مقاطعه کار:

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و ذیصلاحی که طرف قرارداد با مقاطعه دهنده (حوزه های مختلف شهرداری شیراز) اعم از خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شهرداری شیراز که از طرف سازمانها، مناطق، مدیریت ها و کلیه زیرمجموعه های شهرداری شیراز به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند و براساس قرارداد یا توافق مسئولیت انجام کاری را در محدوده شهرداری برعهده دارد، نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

پیمانکار اصلی :

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی و طرف قرارداد با پیمان دهنده موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی (جزئی):

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی و خارج از مجموعه شهرداری شیراز که پیمانکار اصلی با توجه به مندرجات پیمان و توافق مقاطعه دهنده با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

صاحب کار :

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول، مقاطعه دهنده نامیده می شود و در صورتی که خود راسا یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود برطبق ماده ۲ قانون کار به کار گمارد از نظر این قانون مقاطعه دهنده محسوب می گردد.

امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان:

واحد مرکزی در حیطه ایمنی و بهداشت حرفه ای که واقع در اداره کل سرمایه انسانی می باشد.

امور ایمنی و بهداشت حرفه ای:

سازمان ها / معاونت ها / مناطق / حوزه ها که داری واحدی به نام امور ایمنی و بهداشت حرفه ای می باشند.

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مرکزی :

کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار طبق آیین نامه داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری شیراز و ماده ۹۳ قانون کار می باشد و اعضای آن به پیشنهاد امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و تایید مدیر کل اداره سرمایه انسانی تعیین می گردد.

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان، معاونت، منطقه و حوزه:

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار طبق آیین نامه داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری شیراز و ماده ۹۳ قانون کار می باشد.

HSE PLAN

طرح ایمنی و بهداشت و محیط زیست که پیمانکاران موظفند در زمان برگزاری مناقصه به عنوان بخشی از پیشنهاد فنی خود به مقاطعه دهنده ارائه نمایند و در تمام طول مدت پیمان بایستی مورد بازنگری قرار گیرد.

هدف از این طرح، تشریح و تبیین کلیه فعالیت های تاثیرگذار بر ایمنی، بهداشت و محیط زیست جهت پیشگیری از بروز حوادث، بیماری های شغلی، آلودگی های زیست محیطی و کاهش پیامدهای جانی، مالی، زیست محیطی و اعتبارات ناشی از آن ها جهت مقاطعه دهنده، پیمانکاران اصلی، پیمانکاران فرعی و کلیه افراد و بهبود عملکرد HSE در پروژه می باشد.

پرمیت (PERMIT):

PERMIT یا مجوز ایمنی کار (PTW)، فرم مجوز کار ایمنی است که مطابق دستورالعمل بازرسیهای پیشگیرانه HSE، برای شروع به کار کلیه پیمانکاران و پاره ای از فعالیت های مشخص شده در آن دستورالعمل الزامیست و در صورت انجام کلیه کارهای مستمر و غیرمستمر در کارگاه ها، بایستی اجازه کار از واحد ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول محوطه و درخواست کننده کار کسب گردد.

تذکر : با توجه به اینکه دستور العمل و چک لیست های مجوز کار در مرحله پیش نویس می باشد لذا بعد از تهیه نهایی در هر زمان که ابلاغ شود پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

۴- پیمانکاران:

۴-۱. پیمانکاران در این دستورالعمل به چند دسته ذیل تقسیم می شوند:

۴-۱-۱. پیمانکاران قراردادهای تامین نیروی انسانی شامل :

۴-۱-۱-۱. پیمانکاران قراردادهای اداری، خدماتی، نگهداری، نظیفات

۴-۱-۱-۲. پیمانکاران قراردادهای عمرانی (۳ نوع قرارداد عمرانی)

۴-۱-۳. پیمانکاران قرارداد های فضای سبز شامل (حفظ و نگهداری، کاشت و احداث)

۴-۱-۲. پیمانکاران قرارداد های خدمات مشاوره

۴-۱-۳. پیمانکاران با موضوع قرارداد نظارت (به آن دسته از پیمانکارانی اطلاق می گردد که کار نظارتی از قبیل چک کردن نرم افزار، نظارت بر اجرای یک فعالیت، پروژه های عمرانی، پژوهشی و داشته و یا جهت نصب و راه اندازی نرم افزار سیستم ها در شهرداری حضور می یابند)

۴-۱-۴. سایر پیمانکاران

۴-۲. انواع پیمانکاران :

پیمانکاران اجرایی بر اساس نوع و حجم کار محوله و تعداد کارگران به دو دسته پیمانکاران کوچک و پیمانکاران بزرگ تقسیم می شوند.

۴-۲-۱- پیمانکاران کوچکی که به صورت گروهی از کارگران که ممکن است تحت قالب یک سر گروه یا یک پیمانکار کل باشند.

• پیمانکاران کوچک با توجه به حجم و مبلغ قرارداد قرارداد نیز به عنوان پیمانکاران کوچک قلمداد خواهد شد.

۴-۲-۲- پیمانکاران بزرگ: شامل پیمانکارانی هستند که عموماً جهت انجام فعالیت های بزرگ و طولانی مدت و از طریق عقد قرارداد با شهرداری مشغول بکار شده و دارای ساختار سازمانی مجزا می باشند.

• پیمانکاران بزرگ: (تعریف شماره یک) پیمانکاران با تعداد نفرات بالای ۲۵۰ نفر بعنوان پیمانکار بزرگ نیز قلمداد خواهد شد.

• پیمانکاران بزرگ: (تعریف شماره دو) پیمانکاران با توجه به حجم کار و مبلغ قرارداد، بعنوان پیمانکار بزرگ نیز قلمداد خواهد شد.

۵- مسئولیتها:

• بخش اداره کل سرمایه انسانی و نیز واحد امور قراردادهای هر سازمان/معاونت/ منطقه/ حوزه موظف است قبل از عقد قرارداد با پیمانکاران بزرگ تاییدیه HSE آن را از امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان شهرداری و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار دریافت نماید. تاییدیه پیمانکاران کوچک منوط به تایید آن توسط امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/ حوزه میباشد.

- امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری شیراز موظف است در عرض ۱۵ روز پس از اعلام واحد درخواست کننده خدمات پیمانکاری نسبت به ارزیابی HSE پیمانکاران بزرگ و ارائه نتایج به امور قراردادهای هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه اقدام نماید.
- مسئولیت توجیه و ابلاغ مفاد این دستورالعمل به پیمانکار برعهده واحد درخواست کننده خدمات پیمانکاری هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه میباشد.
- واحد امور قراردادهای هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه موظف است بند ۵ این دستورالعمل را ضمیمه قرارداد پیمانکاران نماید.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و واحد واگذار کننده کار به پیمانکار در هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه میباشد.
- مسئولیت رعایت مفاد این دستورالعمل با کلیه پیمانکاران می باشد.

شهرداری شیراز

امور ایمنی بهداشت و

۶- شرح اقدامات :

- ۶-۱ درخواست کنندگان کار و مسئولین کارگاه ها ملزم به معرفی پیمانکار به واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار مرکزی قبل از شروع کار می باشند.
- ۶-۲ پیمانکاران بزرگ (بند ۳-۱-۲) قبل از انجام عملیات عمرانی و اجرای پروژه موظف به ارائه ی HSE plan جهت انجام فعالیت های خود به شهرداری می باشند.
- HSE plan می باید به تایید واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری برسد. این قبیل پیمانکاران ملزم به داشتن دپارتمان HSE و یا کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای مقیم در پروژه می باشند.
- ۶-۳ پیمانکاران کوچک ملزم به تکمیل و ارائه ی فرم تاییدیه از سوی کمیته مرکزی ایمنی و بهداشت کار مرکزی می باشند. این فرم باید توسط سرپرست پیمانکاری تکمیل و مهر و امضاء شده و به تایید امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه شهرداری نیز برسد.
- ۶-۴ پیمانکار اصلی و پرسنل مربوطه ملزم هستند به نقطه نظرات، پیشنهادات و تذکرات مسئولین و بازرسان ایمنی و بهداشت حرفه ای شهرداری، بازرسان اداره کار، بازرسان علوم پزشکی توجه و به آنها عمل نمایند و رعایت کامل آنها را عینا به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.

۵-۶- عملکرد و پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است.

۶-۶- برای واگذاری کار از طرف پیمانکار اصلی به پیمانکاران فرعی باید موافقت مقاطعه دهنده اخذ گردد.

۷-۶- پیمانکار و پرسنل مربوطه با توجه به نوع کار خود نیز ملزم به مطالعه و رعایت کلیه روش ها و دستورالعمل ها و ابلاغیه های HSE مربوط به نوع کار که از طرف واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و نیز کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری به آنان ارائه می گردد می باشند.

۸-۶- پیمانکار بایستی آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود مطابق قوانین موجود را داشته باشد.

۹-۶- پیمانکار ملزم است قبل از شروع کار گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را از وزارت کار و رفاه اجتماعی اخذ کرده باشد و یک نسخه از آن را به واحدهای (دایره قراردادهای و امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان مرکزی و نیز امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/ حوزه تحویل دهد.

۱۰-۶- تایید صلاحیت ایمنی بایستی متناسب با نوع کار و نیز مربوط به اداره کار شهرستان محل اجرای فعالیت باشد.

۱۱-۶- طبق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکار باید اقدام به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت حداقل ماهی یکبار نماید و نیز موظف است یک نسخه از آن را به اداره کار، یک نسخه به یکی از سه مراکز بهداشت (شهدای والفجر، شهدای گمنام و شهدای انقلاب - واحد بهداشت حرفه ای) و یک نسخه به واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان، معاونت، منطقه و حوزه ارسال نماید.

۱۲-۶- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر را به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای و یا حداقل یک نفر را به عنوان افسر ایمنی که تحت نظر مسئول ایمنی کارگاه انجام وظیفه خواهد کرد تعیین و کتباً به کارفرما و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار و نیز واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان معرفی نماید.

۱۳-۶- تایید نهایی کارشناسان ایمنی و بهداشت حرفه ای کلیه پیمانکاران طرف قرارداد با شهرداری پس از اخذ تاییدیه های لازم از واحد بهداشت حرفه ای (مرکز بهداشت شهدای انقلاب، مرکز بهداشت شهدای والفجر، مرکز بهداشت شهدای گمنام) دانشگاه علوم پزشکی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی بعهدده واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان مرکزی می باشد و سپس با تایید مقاطعه دهنده بصورت مکتوب، شروع به کار نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه تعداد نفرات پیمانکار کمتر از ۲۵ نفر باشد با توجه به نوع کار و به تشخیص واحد ایمنی بهداشت حرفه ای هر سازمان/معاونت/منطقه/حوزه بایستی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای (با تایید اداره کار و یکی از مراکز بهداشت مذکور) توسط پیمانکار استخدام و به کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار معرفی گردد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد نفرات پیمانکار بیش از ۲۵ نفر باشد (۲۵ تا ۹۹) بایستی یک نفر بعنوان کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای توسط پیمانکار استخدام و کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار معرفی گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه تعداد نفرات پیمانکار بین (۱۰۰-۴۹۹) نفر باشد بایستی یک نفر بعنوان مسئول بهداشت حرفه ای و یک نفر بعنوان مسئول ایمنی توسط پیمانکار استخدام و به کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار معرفی گردد.

تبصره ۴: در صورتیکه تعداد نفرات پیمانکار بیش از ۵۰۰ نفر باشد بایستی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی و دو نفر بعنوان کارشناس بهداشت حرفه ای توسط پیمانکار استخدام و به کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار معرفی گردد.

تبصره ۵: مسئول ایمنی و حفاظت فنی می بایستی ترجیحاً از فارغ التحصیلان حفاظت فنی و ایمنی کار باشد لیکن با توجه به کمبود نیرو در این رشته می توان آنان را از میان رشته های مرتبط با ایمنی نظیر مهندسی صنایع با گرایش ایمنی صنعتی و رشته های فنی - مهندسی و دارای تجربه کافی انتخاب نمود و در هر صورت باید مورد تایید اداره کار باشد.

تبصره ۶: مسئول بهداشت حرفه ای می بایستی از فارغ التحصیلان بهداشت حرفه ای و دارای تجربه کافی مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای یکی از مراکز بهداشت شهدای انقلاب یا شهدای والفجر یا شهدای گمنام یا دانشگاه علوم پزشکی شیراز واحد بهداشت حرفه ای باشد.

۶-۱۴- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تأیید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

۶-۱۵- کارشناسان ایمنی و بهداشت حرفه ای شاغل در شهرداری مجاز نمی باشند که به عنوان کارشناس ایمنی یا بهداشت حرفه ای پیمانکاران طرف قرارداد با شهرداری نیز همکاری نمایند و بکارگیری ایشان تخلف محسوب شده و از ادامه کار آنان جلوگیری بعمل خواهد آمد.

۶-۱۶- پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار و همچنین آئین نامه ها و مقررات (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) معاینات پزشکی اولیه و دوره ای، تخصصی (باتوجه به نتایج ارزیابی آلاینده های محیط کار) برای کارکنان خود را توسط مراکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز طب کار خصوصی دارای مجوز قانونی اجرا نموده و نتایج آن را در پرونده بهداشتی کارکنان خود نگهداری نماید و نیز یک نسخه از آن را تحویل یکی از مراکز بهداشت نماید. بدیهی است هزینه آن باید توسط پیمانکار (به استثنای معاینات بدو استخدام) پرداخت گردد.

تبصره : چنانچه بنابر تشخیص پزشک متخصص طب کار نیاز باشد کارگر نسبت به پیگیری روند درمانی تشخیصی خود اقدام نماید این مهم توسط پیمانکار می بایست مورد پیگیری قرار گیرد و هزینه آن به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۱۷- پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط آب و هوایی و محل کارگاه (در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید) از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر کاملاً تطابق داشته باشد. جهت حصول این کار پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد و بایستی اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند (ارائه مستندات مورد تایید از مراکز ذی صلاح براساس رعایت مواد قانونی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار)

- سلامت جسمی و روانی

- مهارت های تجربی

- دانش انجام کار

۶-۱۸- پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد و هرگاه در حین اجرای قرارداد وضعیتی بوجود آید که ممکن است ایمنی و تندرستی کارکنان پیمانکار را با مشکل مواجهه سازد و یا برای سایرین ایجاد خطر نماید و بازرسی ایمنی و بهداشت حرفه ای نتواند آن وضعیت را بطور مناسبی مدیریت کند، باید بلافاصله مسؤل ایمنی یا سرپرست کارگاه را از وضعیت پیش آمده آگاه سازد.

۶-۱۹- کارکنان پیمانکار و یا هر کس دیگری که از طریق پیمانکار به کار گمارده می شوند باید :

- در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. (ارائه مستندات و تاییدیه از مراجع ذی صلاح)

- آموزش های لازم را در رابطه با قوانین ایمنی و بهداشت و محیط زیست و نیز مقررات و دستورالعمل های مربوطه مطابق با مقررات HSE کارفرما فراگیرند. (ارائه مستندات و تاییدیه از مراجع ذی صلاح)

۶-۲۰- در صورتیکه پیمانکاران فرعی به کارکنان خود آموزش های لازم را ارائه ندهند پیمانکار موظف است آموزش HSE کارکنان پیمانکاران فرعی را انجام دهد.

۶-۲۱- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید: مدارک بایست شامل نام افراد و محل امضای افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان و مهر و امضای مراجع ذی صلاح برگزار کننده دوره آموزشی باشد.

یادآوری: مدت زمان آموزش های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تایید واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/حوزه رسانده شود.

۶-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات ایمنی، بهداشتی و حفاظت فردی متناسب با کار خود (مطابق ماده ۹۱ قانون کار و نیز راهنمای وسایل حفاظت فردی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی) را فراهم و در اختیار کلیه نیروهای خود قرار دهد، در ضمن باید تجهیزات حفاظت فردی ویژه (نظیر لباس های ضد آتش برای افرادی که با مواد قابل اشتعال سر و کار دارند) برای مشاغل خاص فراهم گردد و نیز آموزش های لازم جهت استفاده صحیح از این وسایل را نیز به نیروهای خود دهد و مستندات آن را به امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان، معاونت، منطقه و حوزه ارائه دهد در صورت عدم انجام این مورد مشمول جرایم می شود.

۶-۲۳- پرسنل پیمانکار ملزم به استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و ایمنی که در اختیار ایشان قرار گرفته میباشند و پیمانکاران مکلف به نظارت بر استفاده از وسایل مذکور توسط کارکنان خود می باشند.

تبصره: واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه /حوزه یا نماینده مقاطعه دهنده می توانند از استفاده از وسایل حفاظت فردی معیوب جلوگیری کنند و پیمانکار به علت استفاده از وسایل حفاظت فردی معیوب مشمول جرایم خواهد شد.

تذکر: بکارگیری نیرو ایمنی و یا فراهم نمودن وسایل ایمنی و... رافع مسئولیت پیمانکار در قبال موازین ایمنی و بهداشت و محیط زیست نمی باشد و هیچگونه تعهدی برای شهرداری بدنبال نمی آورد.

۶-۲۴- هرگونه کار در ارتفاع بیش از یک متر و بیست سانتی متر (۱/۲۰) نیاز به سامانه های کار در ارتفاع و حمایت بند کامل بدن (هارنس) یا جان پناه مورد تأیید امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه /حوزه میباشند.

۶-۲۵- در صورت وقوع هر نوع حادثه برای کارکنان پیمانکار و نیز در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" پیمانکار بایستی سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به سازمان تامین اجتماعی و اداره کار و مراجع ذیربط اقدام نماید و نماینده مقاطعه دهنده را مطلع نماید.

۶-۲۶- پیمانکار بایستی هرگونه حادثه ناشی از کار که جهت پرسنل آن رخ می دهد با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن حداکثر سه روز بعد از حادثه به واحد ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان و نیز به واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/حوزه شهرداری گزارش نماید.

۶-۲۷- پیمانکار یا مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای وی موظف است حوادث بخیر گذشته (NEAR MISS) را در اولین فرصت به واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان /معاونت/ منطقه/حوزه شهرداری گزارش نماید.

۶-۲۸- پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی است.

۶-۲۹- پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده ویا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به نماینده کارفرما و واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان /معاونت/ منطقه /حوزه کتباً اعلام نماید.

۶-۳۰- پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل های اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه ناشی از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن باتوجه به دستورالعمل های سازمان مدیریت پسماند متوجه پیمانکار می باشد.

۶-۳۱- فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود. پیمانکار باید در حوادثی که ناشی از به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، و موارد مشابه) به هوا، خاک، آب های سطحی و زیرزمینی راه می یابد، (ضمن هماهنگی با مراجع ذی صلاح) سریعاً نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید. کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا و خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۶-۳۲- پیمانکار موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری های واگیر، موارد مشکوک و...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آنها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی) کلیه مراحل را مطابق قوانین ایمنی بهداشت و محیط زیست تضمین نماید.

۶-۳۳- پیمانکار موظف است احتیاط های لازم را در خصوص ایمنی کارکنان خود و افراد دیگر که در محدوده کار حضور دارند به عمل آورد. در صورت عدم دقت و توجه کافی پیمانکار به مسائل ایمنی و بروز هرگونه حادثه در حین انجام کار، جبران خسارت وارده به وسایل، تجهیزات و کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث و نیروهای پیمانکار از هر نوع و به هر میزان به عهده پیمانکار است و نیز مسئولیت هرگونه حادثه، خسارت، ضرر و زیان به افراد و اموال شهرداری و پیمانکار ناشی از سهل انگاری پرسنل و نقص تجهیزات پیمانکار، بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسؤلیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۶-۳۴- پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم را تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.

۶-۳۵- لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل دو نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک های اولیه را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد.

۳۶-۶- پیمانکار حسب موضوع پیمان، موظف است تأسیسات و دستگاه هایی را تامین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند. همچنین باید با ارائه تاییدیه های لازم و یا آزمایش های کافی (درابتدای پروژه و حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمیکند.

۳۷-۶- کلیه دستگاه ها و ماشین الات پیمانکار بایستی دارای تایید ایمنی از سازمان مربوطه را داشته باشند (دارای استاندارد های مرتبط باشد)، الزاما دارای برگ معاینه فنی معتبر و تاییدیه (گواهی) سلامت شامل گواهی صحت عملکرد اجزا باشند (برای مثال سیم بکسل جرثقیل ها می بایست دارای تاییدیه کشش زیربار باشند)

۳۸-۶- کلیه رانندگان ماشین الات پیمانکاران بایستی دارای گواهینامه ویژه از مراجع ذیربط از جمله راهنمایی و رانندگی و سازمان مربوط به همان وسیله نقلیه بوده و حداقل سه سال از تاریخ صدور گواهینامه آنان گذشته باشد و نیز دارای کارت سلامت مخصوص رانندگان و کپسول اطفای حریق باشند و نیز بایستی معاینات طب کار مخصوص را گذرانده باشند.

۳۹-۶- بکارگیری هرگونه ماشین آلات، ابزار، وسایل و خودروهای معیوب و نایمن که احتمال آسیب به اموال و پرسنل شهرداری (و همچنین شهروندان شهر را در محدوده کاری) را فراهم می آورد توسط پیمانکار ممنوع میباشد.

۴۰-۶- هرگونه دستکاری تجهیزات شهرداری از جمله تابلو های برق و سیستم های ایمنی جز در مواقع اضطراری و با کسب مجوز از افراد ذیربط توسط پرسنل پیمانکار ممنوع است.

۴۱-۶- وسایل برقی بایستی مجهز به سیستم اتصال زمین (EARTH) بوده، بدنه کابل و دوشاخه و پریز آنها سالم باشد و ایجاد جرقه نکند طرف قرارداد به هیچ عنوان حق استفاده از وسایل انفجاری را در محل کار خود ندارند.

۴۲-۶- ریخت و پاش و پخش آشغال در کارگاه و محیط کار ممنوع بوده و پیمانکار موظف است در طول انجام کار نظم را رعایت نموده و پس از پایان کار ضمن تمیز کردن محل نسبت به انتقال ضایعات خود به محل های تعیین شده در کارگاه اقدام نماید.

۴۳-۶- استعمال دخانیات و روشن کردن کبریت، افروختن آتش در کارگاه ها و کلیه اماکن سرپوشیده، حین کار و تردد ممنوع می باشد. بدیهی است مصرف مشروبات الکلی و هرگونه مخدرات به هیچ وجه مجاز نخواهد بود و با متخلفین شدیداً برخورد خواهد شد.

۴۴-۶- هرگونه آسیب به محیط زیست مانند آسیب به درختان و فضاهای سبز و ریختن مواد روغنی بر روی زمین و سایر آلودگی های زیست محیطی ممنوع بوده و در صورت ارتکاب مستوجب جریمه (طبق قوانین جاری کشور) خواهد بود.

۴۵-۶- پیمانکار و پرسنل مربوطه حق سرکشی به محل های دیگر شهرداری به جز محدوده محل کار خود را ندارند.

۴۶-۶- انجام کار با روش های غیر معمول و ایجاد مزاحمت برای کارکنان شهرداری ممنوع بوده و پیمانکار بایستی از روشهای بی خطر و صحیح و متعارف جهت انجام کار استفاده نماید.

۴۷-۵- طرف قرارداد موظف است برای کلیه کارکنان خود کارت شناسایی معتبر صادر نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید در تمام ساعاتی که در محل کار حضور دارند کارت شناسایی خود را روی سینه نصب نمایند. در خصوص نیروهای خدماتی و متصدیان سرویس های بهداشتی و نیروهای آشپزخانه دارا بودن کارت بهداشت الزامی است.

۴۸-۶- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات ایمنی و بهداشت کار و در نتیجه موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

۴۹-۶- با تغییر شرایط پیمان که مسائل ایمنی بهداشت و محیط زیست تحت تأثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید (ایمنی بهداشت و محیط زیست) متناسب با تغییرات و پس از تأیید نماینده کارفرما و واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/ حوزه توسط پیمانکار اعمال شود.

۵۰-۶- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و آنها را به کار برد و از خطرات کار خود آگاه شود و تمهیدات لازم جهت جلوگیری از بروز حادثه اعم از تجهیزات ایمنی، وسایل حفاظت فردی و .. را از قبل ببیند.

۵۱-۶- مسئولیت تمامی مراحل شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار به عهده پیمانکار می باشد.

۵۲-۶- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.

۵۳-۶- پیمانکار ملزم می باشد تمهیدات لازم جهت تنبیه و تشویق پرسنل خود جهت اجرای اصول ایمنی و بهداشت اجرا نماید.

۵۴-۶- در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی توسط کارکنان پیمانکار، برخورد های انضباطی زیر توسط واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/ حوزه یا نماینده مقاطعه دهنده به ترتیب عمل خواهد شد:

• اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات ایمنی به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه.

• اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جابجایی فرد خاطی.

(بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود)

• جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار

• ممانعت از ادامه فعالیت پیمانکار با توجه به نظر اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۵۵-۶- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد ایمنی بهداشت و محیط زیست و نیز برنامه های مدیریت ریسک خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیردوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما و امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/معاونت/ منطقه/حوزه قرار دهد.

۵۶-۶- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد شده اقدام لازم به عمل آورد. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.

۵۷-۶- کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین ایمنی و بهداشت حرفه ای در صورت ضرورت از طرف کارشناس ایمنی کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای نظارت بر انجام ایمن کار و شرح وظایف خود به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

۵۸-۶- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت و عدم رعایت موارد ایمنی ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار وظیفه پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده را دارد. ضمناً صرف رعایت مقررات ایمنی کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

۵۹-۶- پیمانکار متعهد است تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE مشخص کرده و به صورت مکتوب به اطلاع مقاطعه دهنده برساند.

۶۰-۶- پیمانکار موظف است نسبت به گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد HSE تکمیل پرسشنامه ها و سایر موارد درخواستی کارفرما در خصوص HSE، اقدام نماید.

۶۱-۶- رعایت مقررات و مستنداتی (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و ...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۶۲-۶- پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید.

۶۳-۶- در صورتی که طرف قرارداد جهت روشنایی کارگاه خود از برق شهری و یا مولد برق استفاده می کند باید از وسایل برقی استاندارد یا رله های حفاظتی و کابل های استاندارد جعبه تقسیم مناسب و محافظ جان (RCD) استفاده نماید. حداکثر اندازه یا طول یا فاصله مجاز استفاده از کابل سیار عادی ۳ متر می باشد و در صورتی که فاصله محل کار تا منبع استفاده از برق زیاد باشد با

مجوز ناظر از کابل استاندارد با جعبه تقسیم ایمن استفاده شود استفاده از شبکه برق عمومی شهر (تیرها و کابل ها و...) اکیدا ممنوع است.

۶-۶۴- انجام هر نوع کاری توسط کارکنان پیمانکار (به عنوان مجری کار) اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار (PTW) از واحد مربوطه صورت پذیرد.

۶-۶۵- نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، می تواند نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۶-۶۶- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در خصوص ایمنی بهداشت و محیط زیست و نیز قوانین و استانداردهای عمومی و تخصصی که از سوی کمیته مرکزی حفاظت فنی و بهداشت کار شهرداری ابلاغ می شود راعایت کند. پیمانکار ملزم به رعایت مبحث دوازدهم مقررات ملی در خصوص ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا می باشد. پیمانکار موظف است جهت صیانت از سلامت کارکنان تمامی قوانین و دستورالعمل های وزارت کار و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و نیز شهرداری را در خصوص ایمنی و بهداشت اجرا نماید.

توووجه : این مبحث فقط در خصوص ساختمان های مشمول قانون نظام مهندسی می باشد و به دقت مجددا بررسی گردد.

۶-۶۷- کارفرما می تواند عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های ایمنی عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات به عنوان تاخیر غیرمجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.

۶-۶۸- پیمانکار موظف است نسبت به اجرا و نصب علائم و تابلوهای اطلاع رسانی ایمنی و بهداشت در محل کار و متناسب با فعالیت هایی که انجام خواهد شد به منظور فرهنگ سازی و کنترل اقدامات ناایمن کارکنان با تأیید واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مقاطعه دهنده اقدام نماید.

۶-۶۹- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، پرکردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و... اقدام نموده و شرایط محل کار به حالت عادی بازگرداند.

۶-۷۰- پس از پایان پروژه و اتمام قرارداد، جهت تسویه حساب نهایی، طرف قرارداد موظف به اخذ رضایت نامه از واحد ایمنی و بهداشت حرفه ای یا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر سازمان/ معاونت/ منطقه/ حوزه شهرداری می باشد. بدیهی است این رضایت نامه هنگامی صادر خواهد شد که ضایعات و نخاله ها منتقل و پرونده ناتمام در رابطه با حادثه برای کارکنان پیمانکار وجود نداشته باشد. در غیراینصورت تسویه حساب و آزاد شدن سپردن طرف قرارداد منوط به انتقال ضایعات و اخذ تسویه حساب و

رضایت نامه از کارگران مصدوم می باشد به هر حال طرف قرارداد ملزم به معالجه کامل و پرداخت دیه و از کارافتادگی به کارکنان حادثه دیده خود می باشد.

۷۱-۶ - کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط مقاطعه دهنده کار به آنان واگذار

گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشت کار و مندرجات این دستورالعمل و نیز مقررات محیط زیست، همانند

پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل بعهده پیمانکار اصلی می باشد. در صورت

رعایت نکردن هر یک از بندهای تعهدنامه پیمانکار علاوه بر جرایم خاص بند ها مشمول ۵٪ پنج درصد جریمه نقدی نیز خواهد شد

که از صورت وضعیت همان دوره پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۱: با توجه به اینکه در هر منطقه، سازمان، معاونت و حوزه ها ممکن است واحد HSE تاسیس نشده باشد لذا واحد HSE ذکر

شده در این دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار یا واحد امور ایمنی و بهداشت حرفه ای همان منطقه، سازمان، معاونت و

حوزه خواهد بود.

تبصره ۲: مسئولیت بازرسی HSE هر سازمان/معاونت/منطقه/حوزه بعهده کارشناس ایمنی و کارشناس بهداشت حرفه ای همان

منطقه، سازمان، معاونت و حوزه می باشد.

تبصره ۳: این دستورالعمل حداقل الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شهرداری و واحد های تابعه را تعیین می

کند لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و

خصوصی پیمان، آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش

پزشکی و قوانین ملی محیط زیست، آگاهی داشته و آنها را به کار ببرد.

محل امضا مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای:

محل امضاء پیمانکار:

محل امضاء کارفرما:

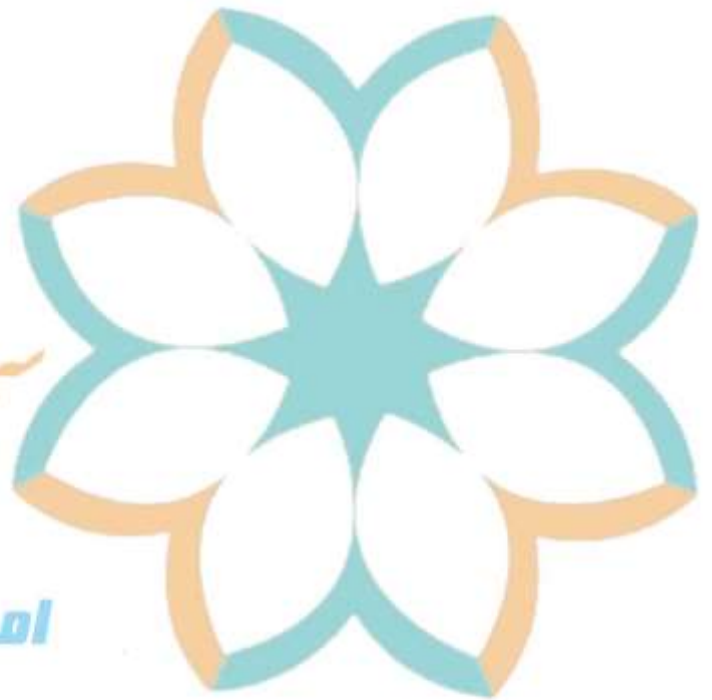
۷- جرایم:

ردیف	نوع تخلف یا عیب و نقص مشاهده شده	تعرفه جریمه
۱	عدم بکارگیری ماشین آلات دارای گواهینامه ویژه و تاییدیه ایمنی از مراجع ذیربط بکارگیری راننده گان بدون داشتن کارت سلامت مخصوص رانندگان و معاینات طب کار مخصوص رانندگان عدم داشتن گواهینامه رانندگی متناسب با وسیله نقلیه خود عدم شستشو و ضدعفونی خودروهای خود در پایان شیفت کاری نداشتن جعبه کمک های اولیه و کپسول های اطفای حریق در ماشین آلات	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲۰ ساعت قیمت هر ساعت کارکرد نوع خودرو طبق قرارداد
۲	عدم داشتن برگه معاینه فنی، بیمه شخص ثالث و بیمه مسئولیت مدنی برای خودرو داشتن آینه های شکسته و کثیف حمل بنزین، سیلندر گاز (پیک نیک) و وسایل قابل اشتعال در خودرو نقص چراغ های خودرو (چراغ جلو، فلاشرها، چراغ های خطر عقب و ...) عدم داشتن تابلوهای هشداردهنده شبرنگ دار، مثلث خطر، کله قندی شبرنگ دار و نوار خطر (در صورت رخداد سانحه برای هشدار دادن به سایرین)	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۳۰ ساعت قیمت هر ساعت کارکرد نوع خودرو طبق قرارداد
۳	نداشتن جعبه کمک های اولیه و کپسول های اطفای حریق در مکان ها	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۴	استفاده از کارگران غیر مجاز (عدم توانایی جسمی و روحی و روانی- معتاد- بیگانه فاقد مجوز- کارمندان دولتی و شهرداری- فاقد کارت پایان خدمت و معافیت و دارای سوء پیشینه کیفری و...)	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۵	عدم انجام معاینات بدو استخدام و واکسیناسیون نیروهای تحت پوشش و تشکیل پرونده سلامت	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۶	عدم انجام معاینات دوره ای کلیه پرسنل خدماتی	تعداد پرسنل × قیمت برآورد شده

	توسط دستگاه نظارت ۲×	
۷	عدم انجام آموزش ایمنی و بهداشت بدو استخدام و دوره ای (مورد تایید اداره کار و علوم پزشکی شیراز) کلیه پرسنل توسط مسول ایمنی و بهداشت	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۸	عدم انجام آموزش های لازم در زمینه شغلی از مراکز ذی صلاح	به ازاء هر مورد عدم تشکیل جلسات کمیته در هر ماه معادل ۲/۳ حقوق پایه روزانه یک کارگر × تعداد پرسنل
۹	عدم استفاده از وسایل ایمنی و ترافیکی نظیر کله قندی، پرچم خطر، باتوم برقی، تابلوی ایست و چراغ چشمک زن سیار و... هنگام عملیات در مناطق پر خطر مانند خیابان های اصلی و پرتدد به خطر انداختن جان کارگر جهت انجام کار و کار در شرایط ناایمن	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۱۰	کارگر فاقد وسایل حفاظت فردی مرتبط (مانند لباس کار، دستکش کار، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، ماسک تنفسی، هارنس و لباس های ضد آتش و غیره و ...) به طور کامل در تمامی ساعات انجام کار. ✓ استفاده از وسایل حفاظت فردی معیوب حین کار	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۱۱	عدم تهیه لوازم حفاظت فردی یا تهیه لوازم حفاظت فردی نامناسب و تأیید نشده توسط واحد HSE عدم توزیع به موقع و کامل وسایل حفاظت فردی به کارگران	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۱۲	عدم گزارش حوادث و شبه حوادث به محض وقوع به مسئول HSE عدم همکاری با مسئول HSE در برنامه های آموزشی عدم شرکت در جلسات آموزشی بهداشت و ایمنی در زمان و محلی که کارشناس ایمنی و بهداشت منطقه مربوطه	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۱۳	استفاده پیمانکار از کارگران فاقد لباس فرم و مشخصات فردی با توجه به فصول مختلف سال (بارانی - کاپشن و ...)	به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل سه برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر
۱۴	عدم بکارگیری کارشناس ایمنی / کارشناس بهداشت حرفه ای	به ازاء هر مورد مشاهده شده معادل

حقوق و مزایای کامل روزانه هر یک از موارد یاد شده مصوب قانون کار و نیز نظر کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر منطقه سازمان معاونت و حوزه		
به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	عدم همکاری با واحد HSE در اجرای قوانین عدم رعایت شئونات شغلی و رفتار نامناسب با مسئول HSE	۱۵
به ازاء هر مورد در هر روز معادل حقوق و مزایای کامل روزانه هر یک از موارد یاد شده مصوب قانون کار	کسر نیروهای انسانی (کارگر-سرکارگر-نماینده-موتورپول و کادر اداری و کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای و نظایر آن) و استفاده از کارگر روز مزد	۱۶
به ازاء هر مورد عدم تشکیل جلسات کمیته در هر ماه معادل ۱/۳ حقوق پایه روزانه یک کارگر × تعداد پرسنل	عدم تشکیل ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۱۷
به ازاء هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل حقوق پایه روزانه یک کارگر	آتش زدن و سوزاندن هر نوع پسماند (حاصل از رفت و روب شاخه و برگ ، کاغذ ، مقوا ، پلاستیک و هر نوع پسماند دیگر) به منظور کاهش حجم یا از بین بردن پسماند و تولید حرارت یا گرما در فصل سرما	۱۸
به ازاء هر کیلومتر تخطی ۵۰۰/۰۰۰ ریال	تخطی از سرعت مجاز ماشین آلات	۱۹
طبق نظر کارفرما و نظر کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر منطقه سازمان معاونت و حوزه	هرگونه نشتی ، آلودگی های محیط زیستی، خسارات مالی به اموال و تجهیزات و ...	۲۰
طبق نظر کارفرما و نظر کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هر منطقه سازمان معاونت و حوزه	هر گونه نقص یا موارد نایمن و غیربهداشتی و محیط زیستی که مشمول موارد بالا نشود	۲۱

شهرستان شیراز



امور ایمنی بهداشت و حفاظت کارکنان

الزامات ایمنی و بهداشت کار پیمانکاران حوزه های مختلف شهرداری شیراز به تایید واحدها و ارگان های ذیل رسیده است:

- کارشناسان اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی
- کارشناسان دانشگاه علوم پزشکی شیراز (واحد بهداشت حرفه ای)
- کمیته تخصصی مرکزی ایمنی و بهداشت کار شهرداری شیراز

- دایره حقوقی شهرداری شیراز

- دایره قراردادهای شهرداری شیراز

منبع :

۱. الزامات ایمنی و بهداشت کار شرکت مپنا

۲. تعهد نامه اجرای الزامات ایمنی توسط پیمانکاران پتروشیمی

۳. راهنمای بهداشت ایمنی و محیط زیست (HSE) در پروژه های عمرانی، معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران،

انتشارات به آوران

۴. دستورالعمل کاری ایمنی و بهداشت شغلی (مربوط به افراد حقیقی و حقوقی طرف قرارداد پیمانکاران، مشاورین

و...) - شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران

۵. آیین نامه های ایمنی و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی

۶. دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

حفاظت کارکنان

۷. فصل چهارم قانون کار

۸. کلیات مهندسی بهداشت حرفه ای (انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز)

۹. دستورالعمل ایمنی بهداشت و محیط زیست سازمان مدیریت پسماند شهرداری شیراز